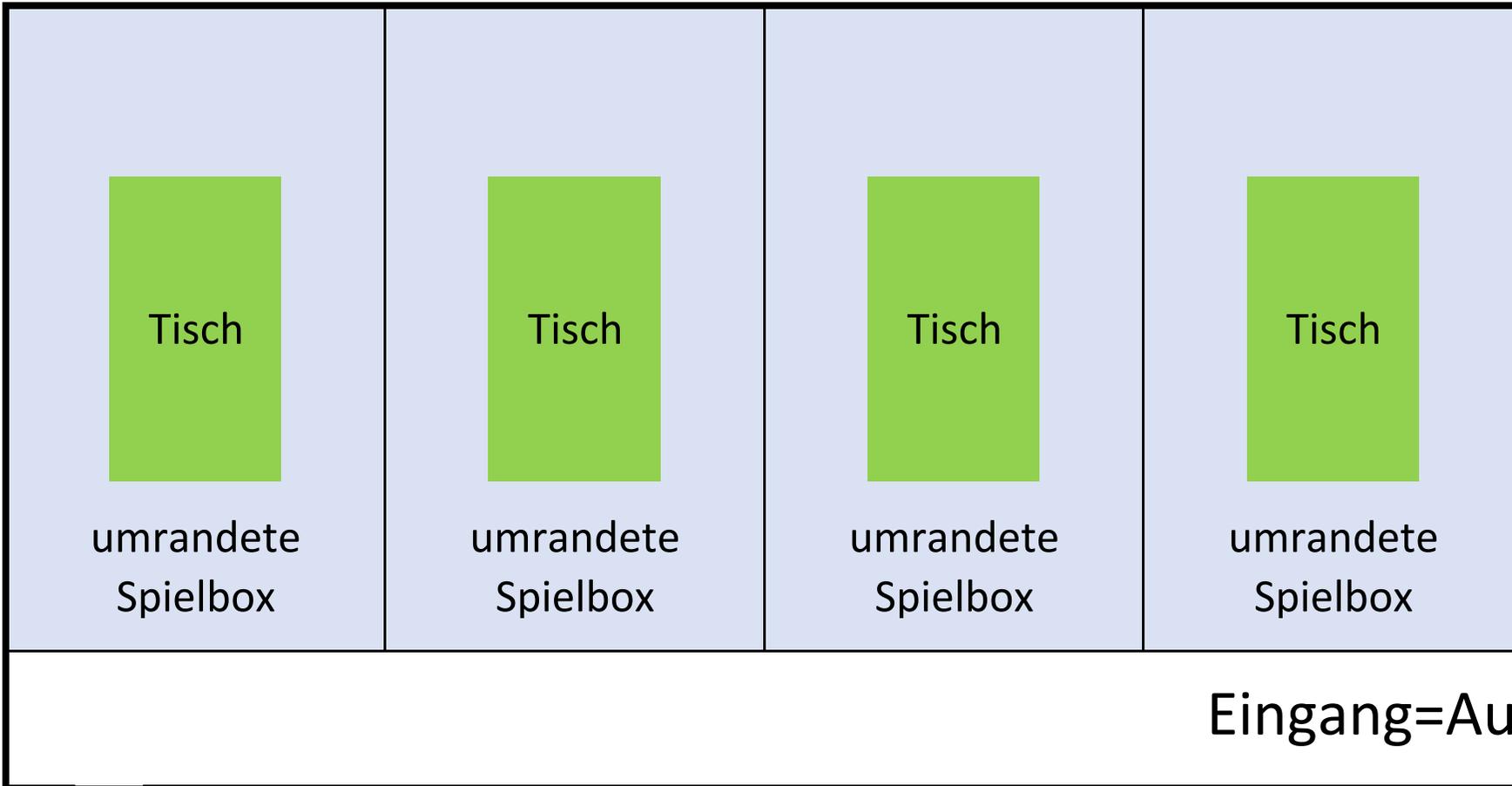
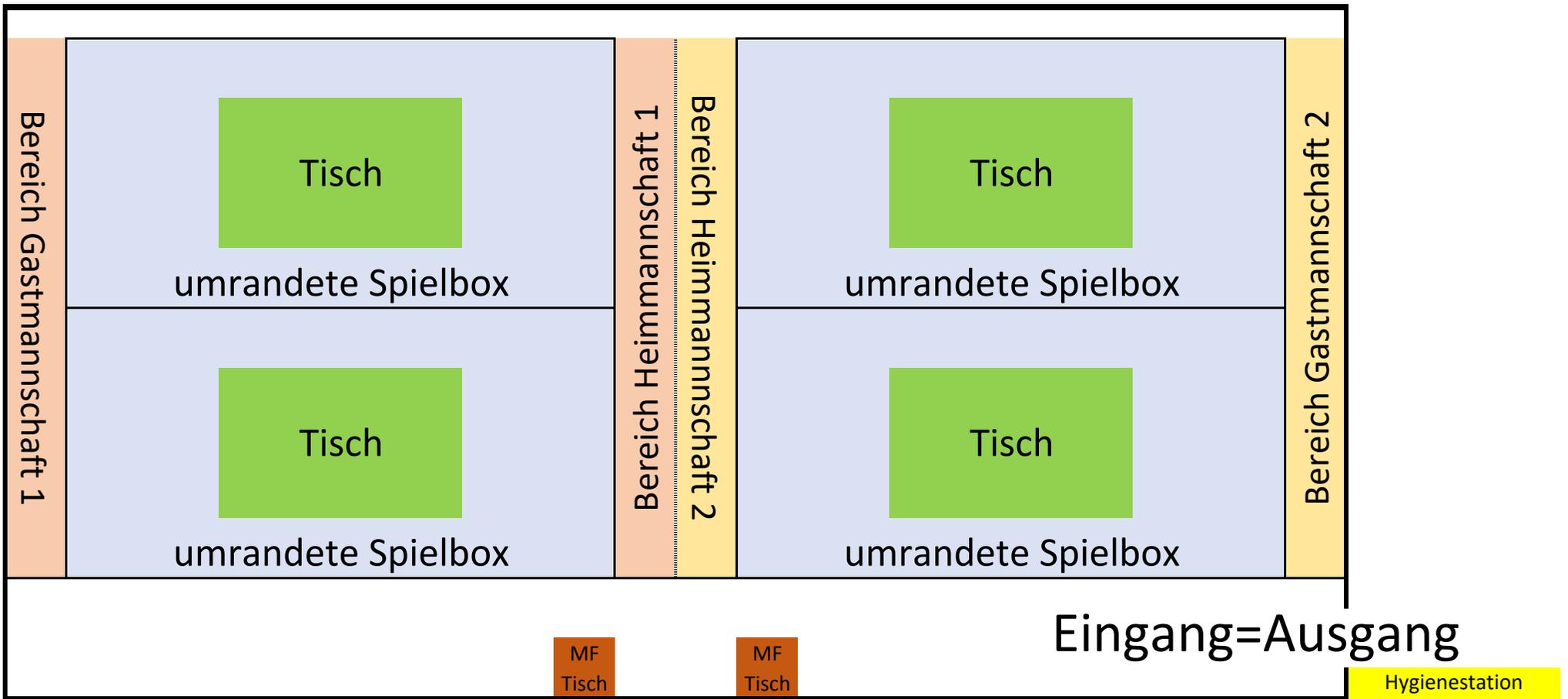


Im Bereich der Mannschaften werden Stühle aufgestellt mit 1,50m Abstand

Die Bänke werden in den Geräteraum geräumt

Die Turngeräte werden nach hinten verschoben um für den Mannschaftsführtisch Platz zu machen





Auf den Bänken werden Sitzplätze in ausreichendem Abstand markiert (Rückstandslos entfernbar)

Hygienebeauftragte/r: Aufgabenbeschreibung

Trainingsblock 1:

1. Tisch im Eingangsbereich aufstellen und Handdesinfektions-Sprühflasche bereitstellen (Lagerung im Materialschrank).
2. Schrank für Netze/Umrandungen aufschließen.
3. Tisch, Umrandungen und Plastikboxen (mit Desinfektionsmitteln, Tüchern und Netzen) herausgeben, so dass die anderen Trainierenden aufbauen können.
4. Fenster öffnen.
5. Mülleimer mit Beuteln bestücken und an den Ausgang stellen (gemäß Wegekonzept).
6. Während des Trainings auf Einhaltung der Hygiene- und Verhaltensregeln achten.
7. 15 Minuten vor Trainingsende: Reinigung der Tische, Kanten, Netze und Bälle ankündigen.
8. Nach dem Training Müll mitnehmen und in der Mülltonne entsorgen.
9. Nach dem Training dem Kassierer melden, falls jemand gefehlt hat.
10. Bedarf an Reinigungs- und Desinfektionsmaterialien sowie besondere Vorkommnisse dem Kassierer mitteilen.
11. Intensives Lüften der Turnhalle.

Trainingsblock 2:

1. Mülleimer mit neuen Beuteln bestücken.
2. Während des Trainings auf Einhaltung der Hygiene- und Verhaltensregeln achten.
3. 15 Minuten vor Trainingsende: Reinigung der Tische, Kanten, Netze und Bälle ankündigen.
4. Tische, Umrandungen und Plastikbox (im Materialschrank verstauen).
5. Fenster schließen.
6. Tisch zurückstellen und Handdesinfektionsmittel im Materialschrank einschließen.
7. Nach dem Training Müll mitnehmen und in der Mülltonne entsorgen.
8. Nach dem Training dem Kassierer melden, falls jemand gefehlt hat.
9. Bedarf an Reinigungs- und Desinfektionsmaterialien sowie besondere Vorkommnisse dem Kassierer mitteilen.

